

Data Revisão	10/03/2023	Manual a Plataforma	
Código			
Folha:	1 de 12		Rev. 02

Como realizar o cadastro na plataforma web:

- Acesse o site: <https://interfoniacelular.com.br/condominio/login>
- Na página de login escolha a opção “Criar uma conta”.



- É possível criar três tipos de conta na plataforma, sendo elas:
 - **Morador:** Se você é morador de um condomínio que utiliza a plataforma, ao criar esse tipo de conta você poderá gerenciar os contatos do seu apartamento. Para esse tipo de conta é necessário ter um código de morador. Solicite o código ao responsável pelo gerenciamento da plataforma de seu condomínio.
 - **Condomínio:** Se você é o síndico do condomínio, ou deseja que cada condomínio tenha um conta exclusiva, opte por essa opção. Nela você pode gerenciar os apartamentos, senhas e equipamentos do equipamento do seu condomínio.
 - **Revenda:** Conta destinada aos prestadores de serviços e revendas. Nela você pode adicionar diversos condomínios, podendo gerenciar os apartamentos, senhas e equipamentos de todos eles.
- Para este tutorial, utilizaremos como padrão a conta “Revenda”. Os procedimentos de configuração e gerenciamento do condomínio são os mesmos para a conta “Condomínio”.

Criação da conta

Vamos criar sua conta para se adequar ao nosso sistema da melhor forma possível!

Tipo de conta

Dados de Login

Adicionais



Escolha seu tipo de conta

Escolha o tipo de conta que deseja cadastrar em nossa plataforma:



Morador

Sou morador de um condomínio já existente.



Condomínio

Desejo cadastrar um novo condomínio.



Revenda

Desejo cadastrar uma revenda.

Avançar

- Na próxima tela, forneça as suas informações de login. Você precisará de um e-mail e uma senha.
- Clique em “avançar” e forneça os dados da sua revenda: Nome da revenda, CNPJ e endereço.
- Marque a seleção “Não sou um robô” e clique em “Concluir cadastro”.

Criação da conta

Vamos criar sua conta para se adequar ao nosso sistema da melhor forma possível!

Tipo de conta

Dados de Login

Adicionais



Suas informações de login

Informe os dados que serão utilizados para logar em sua conta:

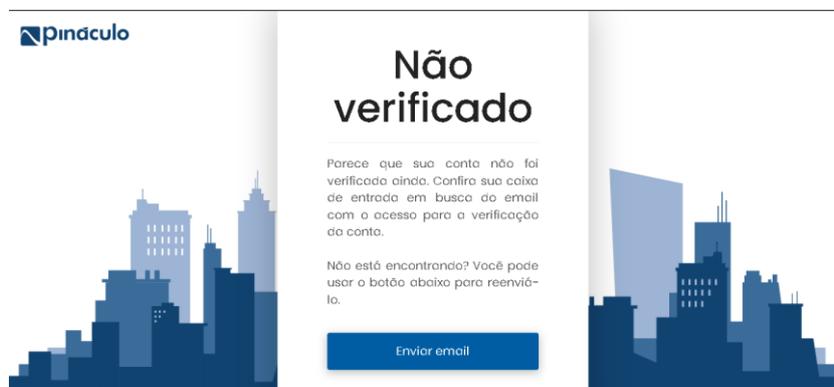
Email:

Senha:

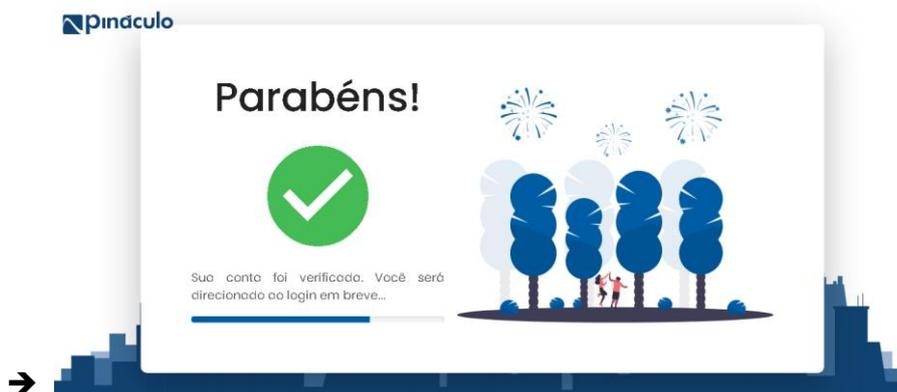
Confirmar senha:

Avançar

- Ao clicar em “Concluir cadastro”, você será redirecionado para a tela de login. Faça o login utilizando o e-mail e senha fornecidos ao criar a conta.
- Feito o cadastro, você receberá um link para confirmação da conta no e-mail informado. É necessário realizar esta verificação antes de utilizar a plataforma. Caso contrário, a seguinte tela será mostrada:



- Ao clicar no link de verificação enviado ao seu e-mail, você receberá uma mensagem de confirmação e será direcionado automaticamente para a tela de login

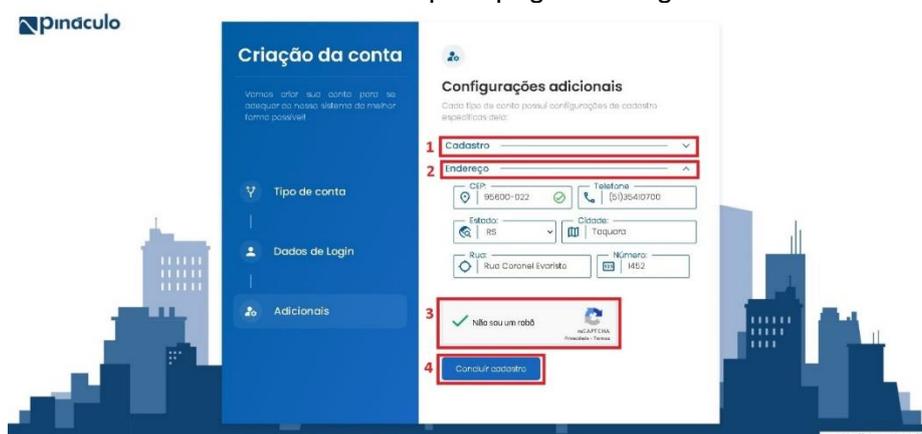


- Após realizar o login, a próxima tela será a de Seleção do condomínio.

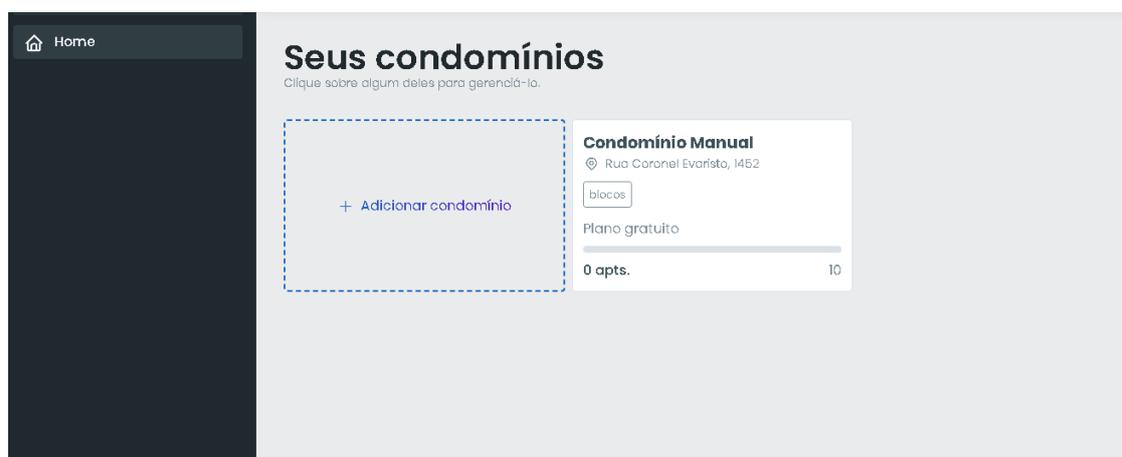
- Selecione a opção “Adicionar um condomínio”.



- O site retornará para a tela de login. Faça o login novamente a com a sua conta de revenda
- Após o login, abrirá uma tela para o cadastro do condomínio, onde deve ser fornecido o nome do condomínio, CNPJ e endereço. Caso o condomínio não possua CNPJ, basta selecionar a opção “Sem CNPJ”.
- Após informar todos os dados marque a opção “não sou um robô” e clique em “concluir cadastro”. O site retornará novamente para página de login.

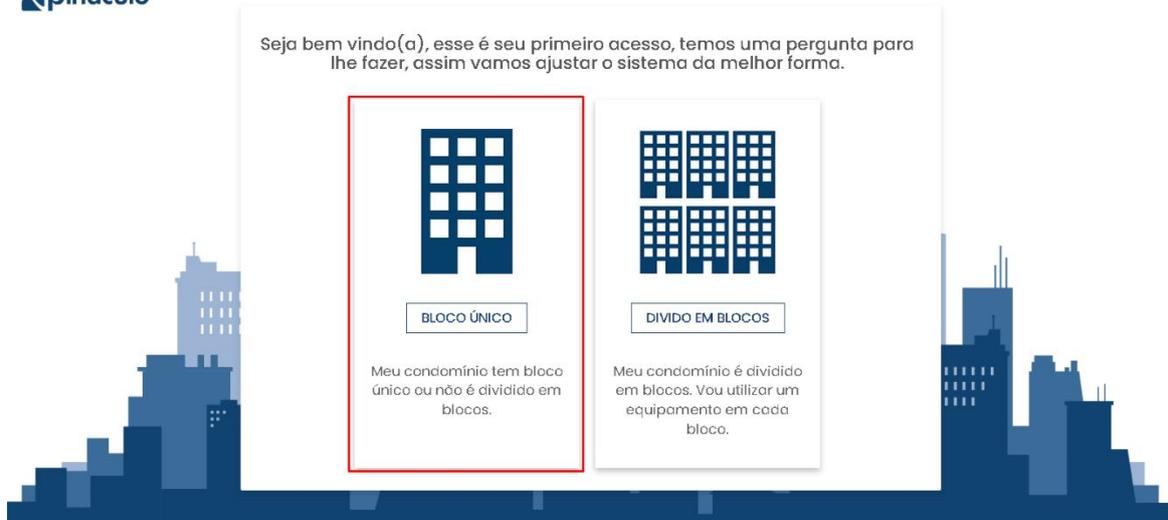


- Ao realizar o login novamente na plataforma, aparecerá a tela de seleção do condomínio. Selecione o condomínio cadastrado.



- Na próxima tela você deverá selecionar se o condomínio é “BLOCO ÚNICO” ou “DIVIDO EM BLOCOS”:

- **Bloco único:** Opção indicada para condomínios que não possuem divisão por blocos ou torres, ou ainda, mesmo que divididos em blocos, utilizarão apenas UM equipamento para todo o condomínio.
- **Dividido em blocos:** Indicado para condomínios que possuam mais de um bloco ou torre, e cada bloco terá seu próprio equipamento.

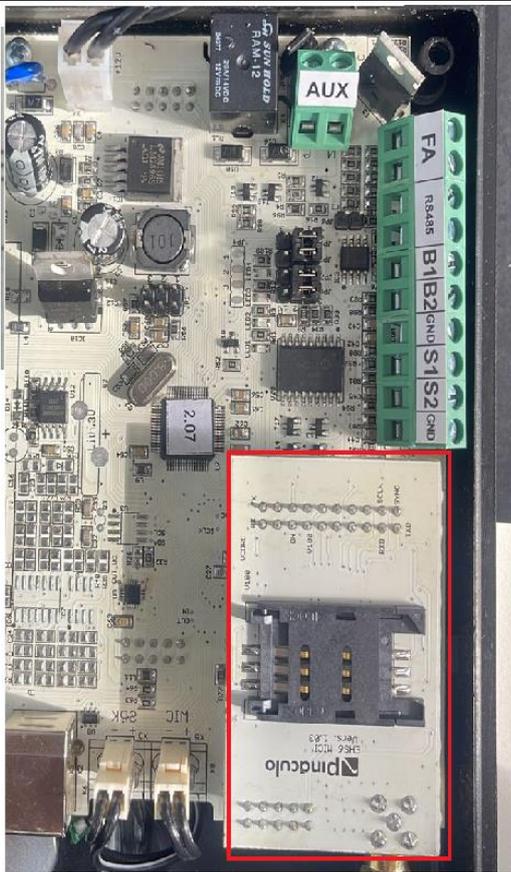


→ Na próxima tela você terá acesso a página principal da plataforma, com uma visão geral do seu condomínio e plano contratado.



Como realizar o cadastro de equipamento na plataforma web:

- Para realizar o cadastro do equipamento você vai precisar do número do IMEI, e que a conexão esteja habilitada no equipamento (utilizaremos como exemplo o Bravo Pro mas o procedimento é o mesmo para todos os equipamentos).
- O número do IMEI você encontra através do MC-Soft ou na etiqueta colada no modulo celular (placa onde está o slot de chip).

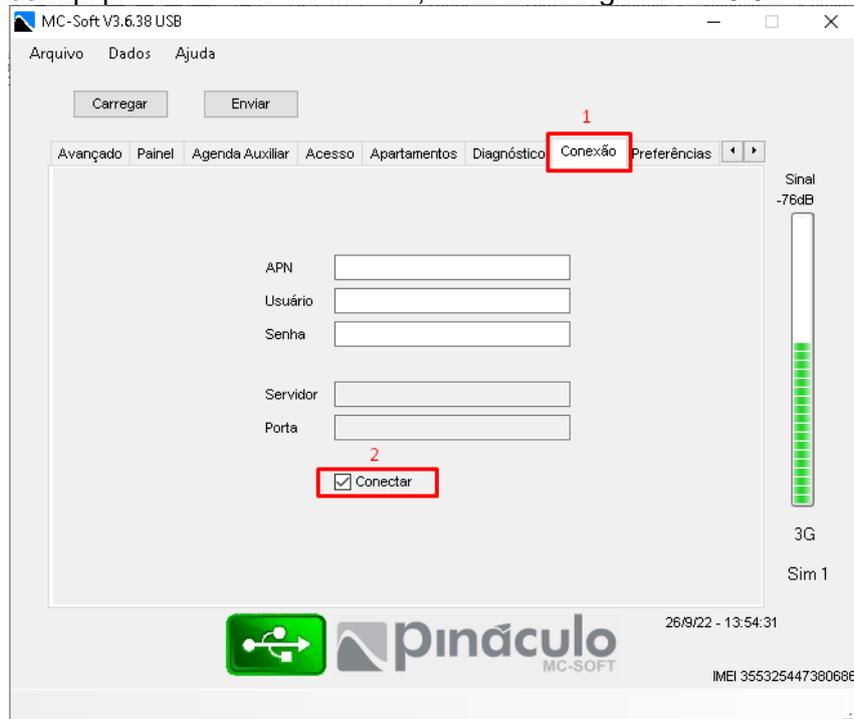


São 15 dígitos

Também podemos obter o IMEI no MC-Soft



- ➔ Para ativar a conexão com plataforma você pode utilizar o MC-Soft ou realizar a ativação via comando. No caso do MC-Soft é através da aba “Conexão”. Nos equipamentos da linha Bravo, você deve entrar em modo de configuração e digitar o comando **91 + 1 + Tecla Senha**, nos equipamentos da linha MP's, você deve digitar: ***123 91 1 #**.



→ Na plataforma web, clique em na seta do menu “Equipamentos” para expandir as opções. Após isto, clique em “Gerencia” e em “Novo equipamento”.

→

Revenda
Escola Pináculo

Condomínio
Condomínio Manual

Seus equipamentos

+ Novo equipamento

Exibindo 0 resultados.

Status	Equipamento	Bloco	IMEI	Visto por Último
--------	-------------	-------	------	------------------

→ Preencha os dados do formulário.

- Digite um nome para o dispositivo, como “Portaria”, ou “Bloco X” por exemplo.
- Digite o IMEI do equipamento.
- Selecione o tipo de equipamento (ex. Bravo Pro, MP2T, Bravo Fxs)
- Digite o número do chip (Opcional)
- Clique em “salvar equipamento”

Novo equipamento

Informações básicas

Nome
Digite o nome do equipamento

IMEI
Digite o IMEI do equipamento

Tipo do equipamento
-- Selecione um produto --

Avançado

Opcionais

Número do chip
Número:

Cancelar Salvar equipamento

→ Feito a inclusão, você receberá um aviso que **o equipamento terá sua memória limpa, para receber os novos dados da plataforma.** Para evitar a perda de dados da agenda e de acessos já cadastrados antes da utilização da plataforma, convém conectar o equipamento no MC-Soft e exportar a agenda e os acessos

MC-Soft V3.6.44 USB

Arquivo Dados Ajuda

Carregar Enviar

Panel Apartamentos Acesso Agenda Auxiliar Diagnóstico Conexão Preferências Controle de

Apartamento Contato Adicionar

Localizar

Exportar Importar Acesso Remover

	Apartamento	Contato
▶	101	5134286724
	101	51996561676
	102	51992866121
	103	51993187305
	104	5134666111
	104	51993510447
	105	51997480306
	107	51996491419
	107	5130326232

Remover todos 1 entrada selecionada Limpar Seleção

Sinal -78dB

3G Sim 1

10/3/23 - 16:8.8

IMEI 350173364057191

MC-Soft V3.6.44 USB

Arquivo Dados Ajuda

Carregar Enviar

Panel Apartamentos Acesso Agenda Auxiliar Diagnóstico Conexão Preferências Controle de

Apartamento 107

Tipo	SenhaID
------	---------

Adicionar

Editar

Remover

Importar

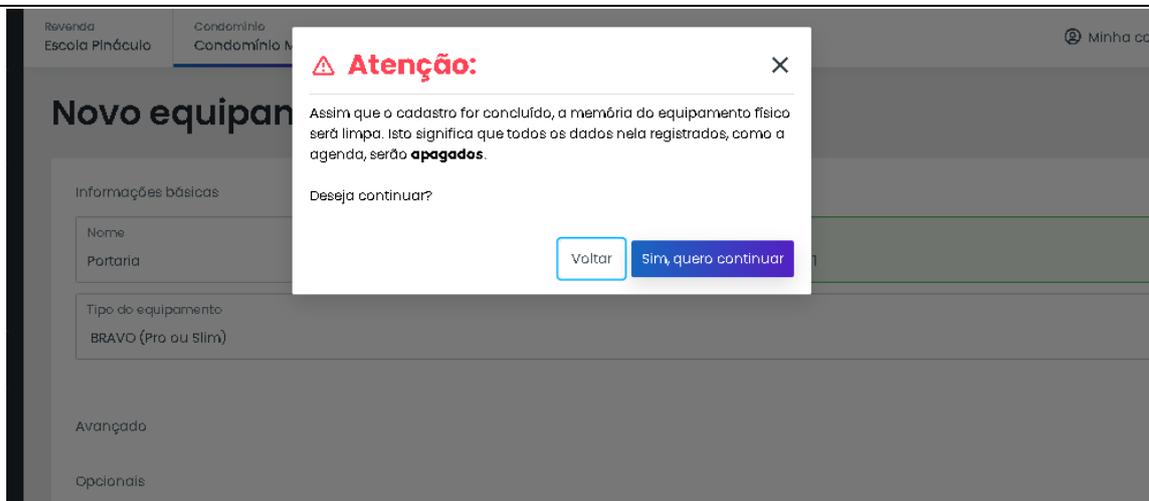
Exportar

Sinal -76dB

3G Sim 1

10/3/23 - 16:12.9

IMEI 350173364057191



- Após a confirmação, você será redirecionado para a tela de inclusão de equipamentos.
- Se o chip estiver com um símbolo vermelho, ele ainda não comunicou com a plataforma.
 - Se o equipamento está com o símbolo verde, significa que está comunicando normalmente. Pode demorar até 5 minutos para que haja a primeira comunicação.

Seus equipamentos

+ Novo equipamento 🔍 Exibindo 1 resultados.

Status	Equipamento	Bloco	IMEI	Visto por último
	Portaria BRAVO (Pro ou Slim)	Bloco Único	350173364057191	Nunca comunicou.

Cenário 1: Equipamento sem comunicação.

+ Novo equipamento 🔍 Exibindo 1 resultados.

Status	Equipamento	Bloco	IMEI	Visto por último
	Portaria BRAVO (Pro ou Slim)	Bloco Único	350173364057191	10/03/2023 14:54

Cenário 2: Equipamento com comunicação.

Como adicionar apartamentos:

- Com o equipamento adicionado e realizando a comunicação, podemos iniciar o cadastro dos apartamentos e acessos:
- Para importar um backup de agenda do MC-Soft, clique na seta ao lado da opção “Ajustes de conta”. Após isto, clique em “importar arquivos” para abrir a pagina de importação. Basta clicar no botão azul escrito “Arraste o arquivo ou clique aqui”, localizar o backup em seu computador, e fazer a importação

Home

Meu Condomínio

Controle de Acesso

Equipamentos

Relatório de Eventos

Ajustes da Conta

Meu Plano

Importar arquivos

Importar arquivo

Tipo de importação
Padrão MC_SOFT

Tipos aceitos: CSV Tamanho máximo: 5 MB

Instruções para importação

Arraste o arquivo
ou clique aqui

Sobrescrever telefones existentes

Permitir telefones sem formatação

Voltar Importar arquivo

➔ Caso você não tenha feito backup, ou queria adicionar novos apartamentos, basta clicar na seta ao lado de “Meu condomínio”, e após clicar em “Apartamentos”. Em seguida, clique em “Novo apartamento”.

Pináculo

Revenda Escola Pináculo

Condomínio Condomínio Manual

Seus apartamentos

+ Novo apartamento

Exibindo 0 resultados

Home

Meu Condomínio

Apartamentos

Agenda

Controle de Acesso

Equipamentos

Relatório de Eventos

Ajustes da Conta

Preencha o número do apartamento, e clique em “Configurar contatos”:

Adicionar um apartamento

Básico

Nº do apartamento
201

Opcionais

Configurar contatos 0 contato

Voltar Salvar apartamento

- Após isto, cadastre o nome e número dos moradores referentes ao apartamento. É possível cadastrar até 4 números por apartamento. Terminado o cadastro, feche esta aba e clique em “Salvar apartamento”.

Adicionar contatos ✕

teste4 (51)999999996

Número sem formatação

+ Adicionar à lista Máx.: 4

Nome	Telefone	Ações
Teste	(51)999999999	↑ ↓
teste1	(51)999999998	↑ ↓
teste2	(51)999999997	↑ ↓
teste4	(51)999999996	↑ ↓

Voltar Salvar apartamento

- Você será redirecionado para a tela de inclusão de apartamentos. Basta repetir o processo até preencher todos os apartamentos do condomínio.

Seus apartamentos

+ Novo apartamento Exibindo 1 resultados Fazer backup da agenda

<input type="checkbox"/>	Bloco	Número	Contatos	Senhas / TAGs	Usuário	Token de ativação
<input type="checkbox"/>	Bloco único	201	4 contatos	Nenhuma	+	b7163414b6f68000

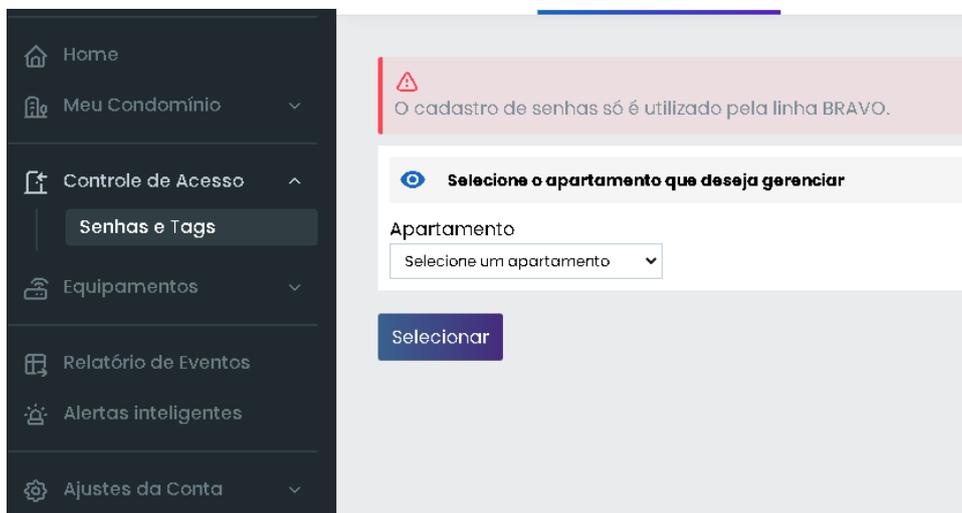
- Na aba “Agenda”, você pode verificar os números cadastrados e a ordem de chamada do interfone para o apartamento. Para alterar a ordem, basta mover as setas ao lado de cada nome. O Nome no topo sempre será o primeiro a ser chamado.

+ Adicionar contato Bloco único - Apartamento: 201

Ordem	Nome	Telefone
↓	Teste	51999999999
↑ ↓	teste1	51999999998
↑ ↓	teste2	51999999997
↑	teste4	51999999996

Como adicionar uma senha/tag:

- ➔ Clique na seta ao lado da aba “Controle de acesso” para expandir o menu.
 - Clique em “senhas e tags”.
 - Selecione o apartamento que será cadastrado o acesso
 - Clique em adicionar senha



- ➔ Preencha os dados para identificação da senha/tag.
 - Atribua um nome para o acesso.
 - Selecione o tipo de acesso (Senha ou Tag)
 - Selecione a saída que será acionado ao digitar a senha ou aproximar a tag. (FA, AUX ou Ambos)
 - A senha precisa conter 4 números;
 - O código da Tag pode ser obtido pelo MC-Soft, aproximando a tag de um Painel Bravo ou com o Pináculo MasterTag.

A imagem mostra a tela de configuração de uma nova chave de acesso. O título é "Nova chave de acesso" e o subtítulo é "Bloco Único - 201". O formulário é dividido em duas seções: "Básico" e "Avançado".
Na seção "Básico", há:

- Um campo "Nome" com o placeholder "Digite o nome da chave".
- Um campo "Senha" com o placeholder "Digite uma senha válida" e uma máscara "[0-9][4 caracteres]".
- Um campo "Tipo" com o valor "Senha" selecionado.
- Um campo "Saída" com o valor "Fecho" selecionado.

Na seção "Avançado", há:

- Dois campos para "Data inicial" e "Data final", ambos com o formato "DD / MM / AAAA".
- Dois campos para "Hora inicial" e "Hora final", cada um com dois menus de seleção para horas e minutos.

- ➔ Você pode limitar o funcionamento dos acessos por faixa de horário, dia de semana, ou dia do mês. Caso você deixe as opções em branco, o acesso funcionará 24 horas por dia, 7 dias da semana;

Avançado

Data inicial DD / MM / AAAA	Data final DD / MM / AAAA	Hora inicial -- : --	Hora final -- : --			
Domingo <input type="checkbox"/>	Segunda <input type="checkbox"/>	Terça <input type="checkbox"/>	Quarta <input type="checkbox"/>	Quinta <input type="checkbox"/>	Sexta <input type="checkbox"/>	Sábado <input type="checkbox"/>

Voltar

Salvar Senha

Histórico de eventos

- A Plataforma Web registra todas as chamadas, comandos de abertura e acessos do condomínio. Para visualizar o relatório, basta clicar no menu “Relatório de eventos”

Apartamento	Evento	Equipamento
- Bloco desconhecido.	IO-Botoeira 2 acionada	Bloco 01 BRAVO SLIM Acesso
- Bloco desconhecido.	IO-Botoeira 1 acionada	Bloco 01 BRAVO SLIM Acesso
94 Bloco sem nome - 9	Comando-Chamada efetuada Comando: *2	Portaria BRAVO (Pro ou Slim)
94 Bloco sem nome - 9	Chamada efetuada	Portaria BRAVO (Pro ou Slim)

- É possível filtrar os resultados por tipo de evento, data, bloco ou apartamento

Filtros

Por atributo

Categoria do evento: Todas

Buscar somente comandos:

Por relacionados

Eventos do bloco: Todos

Eventos do apartamento: Ex.: 202

Por período

Data inicial: DD / MM / AAAA

Data final: DD / MM / AAAA

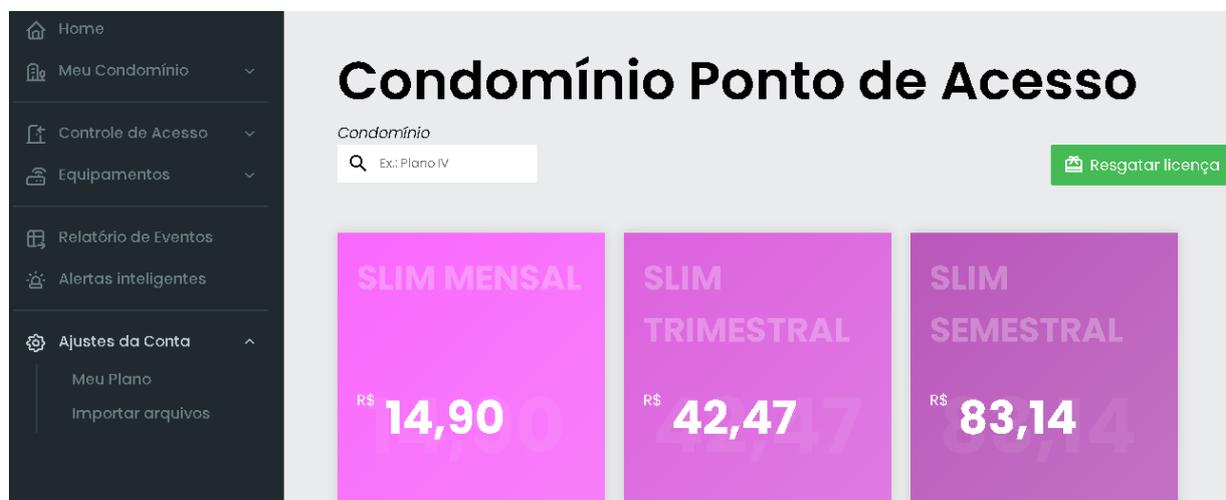
Tempo inicial: --:--

Tempo final: --:--

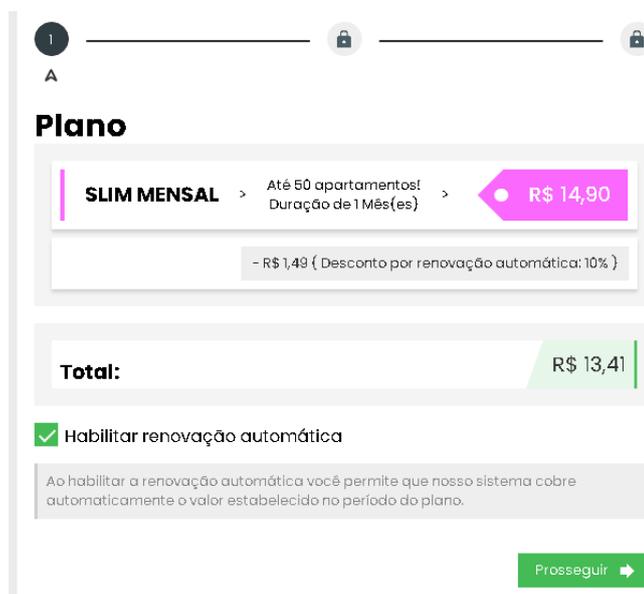
Voltar **Aplicar filtros**

Como assinar um plano:

- ➔ A Plataforma Web Pináculo é gratuita para condomínios de até 10 apartamentos. Para gerenciar um condomínio com mais de 10 apartamentos, é necessário adquirir um plano.
 - O plano possui opções mensais, trimestrais, semestrais ou anuais.
 - Em uma conta Revenda, é necessário assinar um plano individual para cada condomínio, baseado no tamanho do condomínio;
- ➔ Para assinar um plano, é necessário clicar na seta ao lado de “Ajustes de conta” para expandir o menu. Após isto, clique em “Meu plano”.
 - Selecione o plano que melhor se enquadre em seu condomínio. Os planos variam de 50 a 5000 residências.



- ➔ Após clicar no plano de sua escolha, você será direcionado para o menu de pagamento.
 - É possível ativar a renovação automática do plano, o que garante um desconto de 10% no plano. Com essa opção ativa, é possível realizar o pagamento apenas pela plataforma da Cielo, com cartão de crédito.



- ➔ Para realizar o pagamento do plano por boleto, pix ou cartão de débito, é necessário desabilitar a opção de renovação automática, habilitando a opção de pagamentos via Mercado Pago

1 ————— 2 ————— 3
A

Finalização

contrato, ressalvadas as interrupções provocadas por falhas independentes da vontade da PRESTADORA;

Após o término da validade da liberação de acesso referente à mensalidade PRÉ-PAGA, caso o ASSINANTE não efetue nova validação de acesso, implicará, após notificação, a suspensão parcial dos serviços, ficando o restabelecimento condicionado ao pagamento do valor equivalente a uma nova liberação de acesso;

Constituem DIREITOS da PRESTADORA:

Li e concordo com os termos acima.

Pagar utilizando o banco:





Pagamento ➔

- ➔ Compras realizadas via Boleto podem demorar até 72 horas para serem efetivadas.